

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году

Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - Положение) разработано на основании пунктов 14, 21-30, 32, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/522, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году» и приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27 октября 2025 года № 1169/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/2026 учебном году».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссия) создается в Петрозаводском городском округе для проверки итоговых сочинений (изложений) участников, зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) на территории Петрозаводского городского округа.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (п.14, 21-30, 32, 33);

приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 27 октября 2025 года № 1169/МОС-П «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2025/2026 учебном году»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года № 04-363 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году».

2. Структура и состав комиссии.

2.1. Комиссия формируется из учителей-предметников образовательных организаций с возможным привлечением независимых экспертов.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии и эксперты комиссии.

2.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

техническим регламентом.

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

3) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

2.4. Численный состав комиссии определяется, исходя из количества участников итогового сочинения (изложения) в текущем году и формируется в пределах 90 человек.

2.5. Срок полномочий членов комиссии составляет один год. Комиссия прекращает свою деятельность с момента издания приказа комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа о проведении итогового сочинения (изложения) выпускников, обучающихся по программам среднего общего образования, в следующем году.

3. Организация работы комиссии, функции председателя и экспертов комиссии.

3.1. Работу комиссии возглавляет руководитель муниципальной комиссии (далее - председатель), (в его отсутствие - заместитель), который отвечает за организацию работы, своевременную и объективную проверку работ участников итогового сочинения (изложения) на территории Петрозаводского городского округа.

3.2. Члены комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить

соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.3. Работа экспертов комиссии организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

3.4. Распределение работ между экспертами комиссии осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

3.5. Функции председателя комиссии:

- подбор кандидатур в состав экспертов комиссии;
- организация и проведение согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- распределение работ между экспертами комиссии;
- организация учета количества проверенных работ (затраченного рабочего времени) экспертом комиссии;
- обеспечение своевременной проверки итоговых сочинений (изложений) в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информирование муниципального координатора по подготовке и проведению итогового сочинения (далее - муниципальный координатор) о ходе проверки итоговых сочинений (изложений) и возникающих проблемах.

3.6. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания экспертам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать решения по организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);
- рекомендовать экспертов комиссии к поощрениям.

3.7. Председатель комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений), хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе комиссии и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

3.8. Эксперт комиссии вправе получать инструкции по организации работы комиссии, обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки итоговых сочинений (изложений).

3.9. Эксперт комиссии обязан:

- принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;

- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать председателя комиссии о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать муниципального координатора в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки сочинений (изложений) и режима информационной безопасности, а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности комиссии.

3.10. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проверка итогового сочинения (изложения).

4.1. Проверка каждого сочинения (изложения) проводится однократно.

4.2. Председатель комиссии распределяет копии бланков регистрации и копии бланков записей сочинений (изложений) экспертам для проверки.

4.3. Эксперты комиссии осуществляют проверку копий итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), направленными письмом Рособрнадзора.

4.4. Перед началом проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания эксперты проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

4.5. После проверки установленных в п. 4.4. требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных выше требований.

4.6. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации, на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

4.7. После проверки и оценивания копии бланков итогового сочинения (изложения) участников вместе с протоколом проверки эксперты передают председателю комиссии.

4.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальной комиссией должны завершиться не позднее, чем через три рабочих дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).